

SÍLABO POSGRADO

1. DATOS INFORMATIVOS

PERIODO ACADÉMICO: 202586			
SEDE: Quito			
FACULTAD: Economía y Gestión Empresarial			
Programa: Maestría en Gestión del Talento Humano			
Tipo de Programa: <input checked="" type="checkbox"/> Maestría Académica con Trayectoria Profesional <input type="checkbox"/> Maestría Académica con Trayectoria de Investigación <input type="checkbox"/> Especialización Médica <input type="checkbox"/> Maestría Tecnológica <input type="checkbox"/> Otra _____			
Modalidad: En línea			
Código Plan de estudios: QV08			
Asignatura/Módulo: Gestión de la formación del talento humano		Código Banner: PV015	
Nivel: 2		No. Horas programadas del módulo: 144	
Prerrequisitos		N/A	
Correquisitos:		N/A	
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR POSGRADO:		<input type="checkbox"/> Unidad Básica <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Disciplinar, Multidisciplinar y/o Interdisciplinar Avanzada. <input type="checkbox"/> Unidad de Formación Disciplinar Avanzada <input type="checkbox"/> Unidad de Investigación <input type="checkbox"/> Unidad de Titulación	
Distribución de horas para la organización del aprendizaje			
Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje Práctico-experimental	Aprendizaje Autónomo	Toral Horas PAO
16	0	128	144
Información docente			
Apellidos y Nombres:		Grado académico o título profesional:	
Cueva Altamirano Tania Gabriela		Magister en Gestión Estratégica del Talento Humano, Psicóloga Industrial	
Horario de atención al estudiante: viernes 17:00 a 18:00			
Teléfono: 0983167078			
Correo electrónico: gabbicue@hotmail.com – tgcueva@puce.edu.ec			

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El aprendizaje del curso está orientado a que los maestrantes incrementen sus competencias en de la gestión de los procesos de formación & desarrollo en las organizaciones. Fomentando el alto desempeño.

3. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar e implementar procesos y actividades de formación ejecutados de forma eficiente y efectiva que se ajusten a las necesidades de la organización.

4. RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA O PROGRAMA AL / A LOS QUE LA ASIGNATURA APORTA (PERFIL DE EGRESO)

N.º	Resultado(s) de aprendizaje de la carrera
1	Analiza, diseña y establece la estrategia, los objetivos y las políticas para la operación del área de talento humano en las organizaciones.
2	Analiza y diseña la estructura, los puestos de trabajo y los sistemas de información del talento humano para la optimización de la fuerza de trabajo en las organizaciones.
3	Analiza y organiza el uso de tecnología de punta para la gestión eficiente del talento humano en los procesos de atracción, retención y desarrollo del talento humano en las organizaciones.

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

No	Al finalizar el curso, los estudiantes estarán en capacidad de	Nivel de desarrollo de los resultados de aprendizaje		
		BAJO	MEDIO	ALTO
1	Analiza los procesos de capacitación y desarrollo organizacional para el talento humano.		X	
2	Evalúa los modelos de formación del talento humano.		X	
3	Diseña y establece planes de formación y desarrollo organizacional.			X

6. DESARROLLO MICROCURRICULAR

CONTENIDOS (UNIDADES Y TEMAS)	Horas en las que se impar- tirá los temas en el perío- do/mó- dulo	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA	METODOLOGÍA			EVALUACIÓN
			Contacto con el Docente	Aprendizaje Práctico- Experimental	Trabajo Autónomo (Actividades)	Técnica o Instrumento
Unidad 1: 1.1. Introducción, definiciones, objetivo y alcance de la formación y desarrollo. 1.2 Ciclo de la Capacitación	2.5	Analiza los procesos de capacitación y desarrollo organizacional para el talento humano.	S1. Video-clase 1 S1. Video-clase 2		S1-Lección. Definiciones, objetivo y alcance.	Técnicas de evaluación: Observación y Análisis de productos. Instrumentos: Evaluación directa de participación en la lección.
Unidad 2: Evaluación de Necesidades 2.1. Análisis organizacional 2.2. Análisis de las tareas. 2.3. Análisis de las personas. 2.4. DNC	2.5	Analiza los procesos de capacitación y desarrollo organizacional para el talento humano.	S2. Video-clase 1 S2. Video-clase 2		S2-Foro Académico. Evaluación de las necesidades de capacitación su importancia.	Técnicas de evaluación: Observación y Análisis de productos. Instrumentos: Lista de chequeo para evaluar el foro.

					<p>S2-Tarea 2 Elaborar Matriz de DeNC</p> <p>S2-Cuestionario. Unidad 1 y 2</p>	<p>Lista de chequeo para evaluar la tarea. Evaluación directa del cuestionario.</p>
<p>Unidad 3: Diseño e implementación del programa de capacitación. 3.1. Elementos del Plan 3.2. Diseño 3.3. Implementación del programa.</p>	2.5	<p>Diseña y establece planes de formación y desarrollo organizacional.</p>	<p>S3. Video-clase 1 S3. Video-clase 2</p>		<p>S3-Tarea 1. Elaborar Plan de Capacitación</p> <p>S3-Lección Elementos del plan, diseño e implementación</p>	<p>Técnicas de evaluación: Observación y Análisis de productos.</p> <p>Instrumentos: Lista de chequeo para evaluar la tarea. Evaluación directa de participación en la lección.</p>
<p>Unidad 4: Evaluación del programa 4.1 Niveles de Evaluación 4.2 Modelo ROI</p>	2.5	<p>Evalúa los modelos de formación del talento humano.</p>	<p>S4. Video-clase 1 S4. Video-clase 2</p>		<p>S4-Foro Académico. Modelo de Retorno de Inversión ROI.</p> <p>S4 Tarea 1. Ejercicio práctico Modelo ROI</p> <p>S4. Cuestionario. Unidad 3 y 4</p>	<p>Técnicas de evaluación: Observación y Análisis de productos.</p> <p>Instrumentos: Lista de chequeo para evaluar participación en el foro. Rubrica para evaluar tarea. Evaluación directa del cuestionario.</p>

<p>Unidad 5: Modelo distancia de la Transferencia</p>	2.5	Evalúa los modelos de formación del talento humano.	S5. Video-clase 1 S5. Video-clase 2		<p>S5. Tarea 1. Ejercicio práctico sobre: Modelo de distancia de transferencia y sus factores.</p> <p>S5. Lección. Factores de transferencia</p>	<p>Técnicas de evaluación: Observación y Análisis de productos.</p> <p>Instrumentos: Lista de cotejo para evaluar la tarea. Evaluación directa de participación en la lección.</p>
<p>Unidad 6: 6.1. La competitividad de la organización como resultado de la formación del talento. 6.2 Asociación entre la formación del talento humano y la estrategia organizacional.</p>	2.5	Analiza los procesos de capacitación y desarrollo organizacional para el talento humano.	S6. Video-clase 1 S6. Video-clase 2		<p>S6-Foro Académico. ¿Evaluación del impacto de la formación en las organizaciones</p> <p>S6-Tarea 1. Elaboración de un ensayo. Lectura de un artículo</p> <p>S6. Cuestionario Unidades 5 y 6</p>	<p>Técnicas de evaluación: Observación y Análisis de productos.</p> <p>Instrumentos: Lista de chequeo para evaluar el foro. Lista de chequeo para evaluar la tarea. Evaluación directa del cuestionario</p>
<p>Unidad 7: Programas de Desarrollo 7.1 Plan de Altos Potenciales. 7.2. Plan de Trainees 7.3. Plan de Carrera</p>	2.5	Diseña y establece planes de formación y desarrollo organizacional.	S7. Video-clase 1 S7. Video-clase 2		<p>S7. Tarea 1. Elabore un Plan de Carrera con movilidad horizontal, vertical y tridimensional. Establezca Políticas de Carrera.</p>	<p>Técnicas de evaluación: Observación y Análisis de productos.</p> <p>Instrumentos: Lista de cotejo para evaluar la tarea.</p>

					S7. Lección: Planes de Altos Potenciales, Trainess y Carrera	Evaluación directa de participación en la lección
<p>Unidad 8: El aprendizaje organizacional. 8.1 Gestión del conocimiento 8.2. Impulso de la productividad a través del talento humano.</p>	2.5	Diseña y establece planes de formación y desarrollo organizacional.	S8. Video-clase 1 S8. Video-clase 2		<p>S8-Foro Académico. Gestión del conocimiento pros y contras.</p> <p>S8-Tarea 1. Elabore una propuesta de Gestión del Cambio Metodología para implantación de Gestión de Conocimiento. (Fase1,2 y 3)</p> <p>S6. Cuestionario. Unidades 7 y 8</p>	<p>Técnicas de evaluación: Observación y Análisis de productos.</p> <p>Instrumentos: Lista de chequeo para evaluar el foro. Calificación directa de la tarea Evaluación directa del cuestionario</p>

7. TUTORÍA ACADÉMICA

- a. **Tutoría Grupal:** Previo acuerdo con los estudiantes.
- b. **Tutoría Individual:** En el horario de atención del estudiante que se detalla en los Datos Académicos

8. EVALUACIÓN

GRADO		
PARCIAL	FECHA	CALIFICACIÓN
Nota Parcial 1	15 FEBRERO 2026	/50 30%
Nota Parcial 2	8 MARZO 2026	/50 30%
Evaluación Final	21 MARZO 2025	/50 40%

9. BIBLIOGRAFÍA

a. BÁSICA



Bibliografía	No. Ejemplares disponibles en la Biblioteca)
Bohlander, G. & Snell, S. (2018). Administración de recursos humanos. Editorial Cengage Learning. Edición. 17a Ed. https://bibliotecavirtual.puce.edu.ec/saml2/PUCE-Quito/login?intended_url=https://bibliotecavirtual.puce.edu.ec/reader/administracion-de-recursos-humanos-george-bohlander-scott-snell-shad-s-morris?location=1	Ejemplar digital
Chiavenato, I., & Mascaró, P. (2017). Comportamiento organizacional. McGraw-Hill Interamericana. https://bibliotecavirtual.puce.edu.ec/saml2/PUCE-Quito/login?intended_url=https://bibliotecavirtual.puce.edu.ec/library/publication/comportamiento-organizacional-la-dinamica-del-exito-en-las-organizaciones-idalberto-chiavenato	Ejemplar digital

b. COMPLEMENTARIA

Bibliografía
Alles, M. (2016). Dirección estratégica de recursos humanos. Ediciones Granica.
Kirkpatrick, D., Kirkpatrick, J. (2007). Evaluación de acciones formativas. Barcelona, España. Colección Formación y Desarrollo.
Senge, P. (2010). La quinta disciplina: cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente 2a. Ed. Buenos Aires, Argentina. Granica.

c. Digital

Bibliografía
Alles, M. (2016) Cuestiones sobre gestión de personas: qué hacer para resolverlas. Recuperado de: ebookcentral https://ebookcentral.proquest.com/lib/pucesp/detail.action?docID=4536608&query=alles,%20cuestiones%20sobre

Elaborado por:	Validado por
	
Gabriela Cueva Altamirano DOCENTE	Ramiro Soria COORDINADOR DE PROGRAMA
Fecha: 4/01//2026	Fecha: 04/01//2026