Teoría y Práctica de la Educación Virtual

Experiencias de aprendizaje en línea

Maestría en Gestion del Talento Humano

Definición de Capacitación

¿Qué se entiende por Capacitación?
"La capacitación es el proceso educativo de corto plazo, aplicado de manera sistemática y organizada, por medio del cual las personas adquieren conocimientos, desarrollan habilidades y competencias en función de objetivos definidos". (Chiavenato, 2018, p.330,331)

Chiavenato, I. Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones (10a. ed.), McGraw-Hill Interamericana, 2018. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.puce.elogim.com/lib/pucesp/detail.action?docID=551329.(p. 330, 331).

Objetivos de la Capacitación

Los principales objetivos de la capacitación son:
1. Preparar a las personas para la realización inmediata de diversas tareas del puesto.
2. Brindar oportunidades para el desarrollo personal continuo y no sólo en sus puestos actuales, sino también para otras funciones más complejas y elevadas.
3. Cambiar la actitud de las personas, sea para crear un clima más satisfactorio entre ellas o para aumentarles la motivación y volverlas más receptivas a las nuevas tendencias de la administración.(Chiavenato, 2018, p.332).

Chiavenato, I. Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones (10a. ed.), McGraw-Hill Interamericana, 2018. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.puce.elogim.com/lib/pucesp/detail.action?docID=551329.

Beneficios para la organización

Los beneficios de la capacitación son según (Guerrero 2014) son:

- Mejora conocimiento del puesto.
- Eleva la moral.
- Identifica objetivos organizacionales.
- Mejora relación jefes-subordinados.
- Agiliza la toma de decisiones y la solución de problemas.
- Formación de líderes y dirigentes.
- Incrementa la productividad y calidad del trabajo.
- Mantiene bajos costos.

Beneficios para el trabajador y la relaciones humanas

- Aumenta la confianza, asertividad y desarrollo.
- Logro de metas individuales.
- Elimina la incompetencia.
- Mejora la comunicación entre grupos y entre individuos.
- Informa sobre políticas y disposiciones de la organización.
- Incrementa un entorno de mejor calidad para trabajar.

Guerrero, J. y Galindo, J.(2014). Administración 2.Serie integral por competencias. México. Primera edición Ebook.
Guerrero, J. y Galindo, J.(2014). Administración 2.Serie integral por competencias. México. Primera edición Ebook.

Ciclo de la Capacitación

Para Chiavenato el ciclo de la capacitación “Se divide en 4 etapas

1. Detección de las necesidades de capacitación (diagnóstico).
2. Programa de capacitación para atender las necesidades.
3. Implementación y realización del programa de capacitación.
4. Evaluación de los resultados”.(Chiavenato, 2018, p.330, 332).

Chiavenato, I. Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones (10a. ed.), McGraw-Hill Interamericana, 2018. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.puce.elogim.com/lib/pucesp/detail.action?docID=55132.
Chiavenato, I. Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones (10a. ed.), McGraw-Hill Interamericana, 2018. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.puce.elogim.com/lib/pucesp/detail.action?docID=55132.

PUCE Virtual

Quito
Av.12 de Octubre 1073 y Roca
Edificio de la Facultad de Comunicación,
Lingüística y Literatura. Primer Piso. Oficina 106.

Teléfono:
(593-2) 299 1592 / (593)09 8 851 2839

Correo:
soportevirtual@puce.edu.ec