

PASOS

ELABORACIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

PROCESO DEL MONITOREO

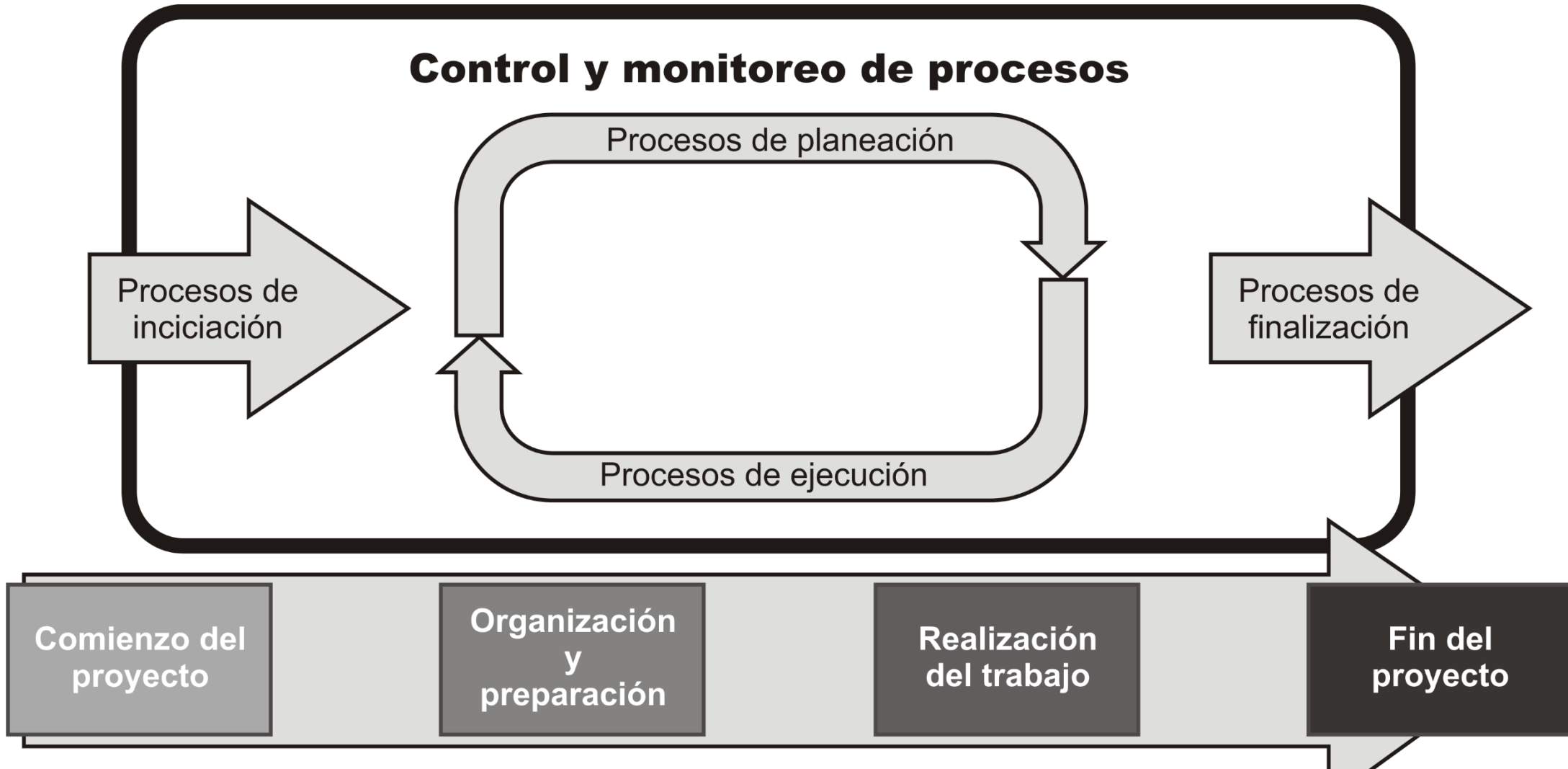
- El proceso de control es un componente esencial durante la ejecución de la actividades, es el que garantiza o asegura la correspondencia entre los objetos y actividades planeadas y las ejecutadas.
- En la medida que la programación se realiza en base a un conjunto de supuestos, es durante la ejecución que se descubre la correspondencia entre los supuestos de la programación y la realidad siempre cambiante.
- Por lo que, el monitoreo o control permite modificar o reajustar objetivos, estrategias y actividades a fin de alcanzar el propósito o misión establecidas.

PROCESO DEL MONITOREO

A más del monitoreo o evaluación continua, cada cierto tiempo (**mínimo un año**) es necesario hacer un alto a las actividades y realizar una evaluación sistemática para:

1. Medir la objetividad del diagnóstico inicial,
2. El cumplimiento de actividades,
3. La eficacia y eficiencia de las estrategias implementadas y
4. La justa medida de los objetivos y metas, así como del proceso realizado en este período

FASES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN



FASES DEL PROYECTO

ANTES

- INCUBACIÓN DEL PROYECTO
- EVALUACIÓN (factibilidad)

DURANTE

- DISEÑO
- EJECUCIÓN
- EVALUACIÓN (proceso)

DESPUÉS

- INFORME FINAL
- EVALUACIÓN (impacto)

El monitoreo se realiza **antes, durante y después** de la ejecución de las actividades:

Comienza desde las fases previas a la ejecución de las estrategias y actividades, cuando se verifica la existencia y calidad de los recursos humanos, la capacitación del personal que intervendrá para realizar las actividades.

FASES DEL PROYECTO

ANTES

- INCUBACIÓN DEL PROYECTO
- EVALUACIÓN (factibilidad)

DURANTE

- DISEÑO
- EJECUCIÓN
- EVALUACIÓN (proceso)

DESPUÉS

- INFORME FINAL
- EVALUACIÓN (impacto)

2. Durante la ejecución de las actividades se pretende descubrir las desviaciones con respecto a la norma y permite que se hagan las correcciones antes de terminar la acción (evaluación de proceso).

3. Una vez terminada la acción se miden los productos y resultados del proceso, y la eficacia, efectividad y eficiencia de las estrategias planteadas.



No siempre se puede realizar monitoreo en todas las fases de un proceso, generalmente se realizan combinaciones de las tres opciones de monitoreo para obtener buenos resultados.

Sin embargo son las **evaluaciones de proceso (supervisión)** las que mayor importancia tienen

ETAPAS/ PASOS DE UN SISTEMA DE MONITOREO

ETAPAS/ PASOS DE UN SISTEMA DE MONITOREO

INDICADORES EN SALUD



Tipos:

1. Mortalidad
2. Natalidad
3. Morbilidad
4. Calidad de vida

El diseño del sistema de monitoreo puede desglosarse en **5 etapas**:

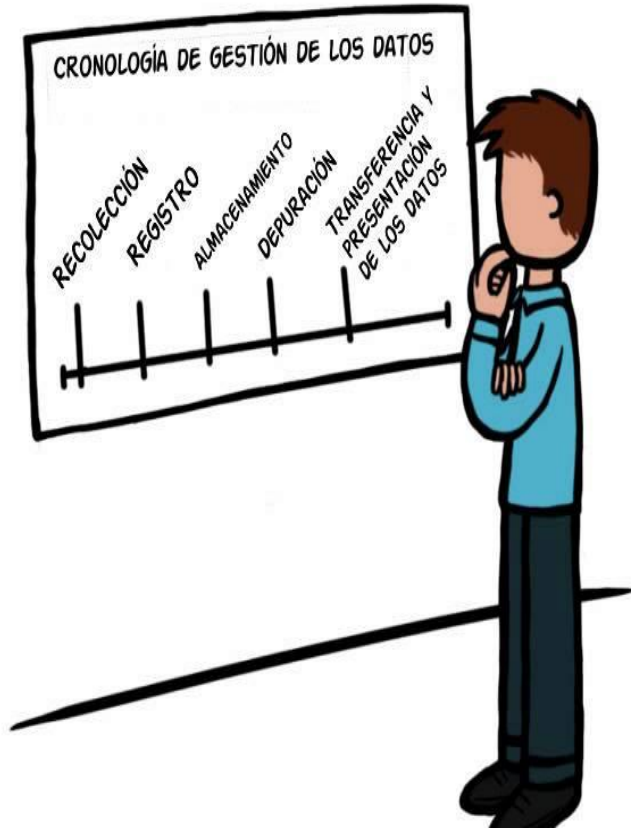
1. Definir el **objetivo** del monitoreo y el campo de acción

2. Identificar **sus** necesidades en materia de información, formular las estrategias relativas al desempeño.

3. Recopilar **los datos y los indicadores** necesarios para responder a las preguntas definidas

ETAPAS DE UN SISTEMA DE MONITOREO

VALIDAD DE LOS DATOS



VALIDEZ ✓



FIABILIDAD

EXHAU



ir las modalidades de análisis, de o y de comunicación de la n recolectada en relación, mente, con **el pilotaje**.
zar el sistema de seguimiento y rsos (RH, medios materiales, to).



PASO 1: DEFINIR EL OBJETIVO DEL MONITOREO Y SU CAMPO DE ACCIÓN

No todas las dimensiones del proyecto serán objeto de la misma atención y no todos los objetivos del monitoreo tendrán la misma importancia según los proyectos.

Es por lo tanto, indispensable determinar el objetivo y el campo de acción del monitoreo para cada proyecto.



PASO 3: DEFINIR LOS DATOS Y LOS INDICADORES NECESARIOS PARA RESPONDER A LAS PREGUNTAS DEFINIDAS

El principal factor de fracaso de un sistema de monitoreo es el seguimiento de un número demasiado grande de indicadores y la recolección de un número demasiado grande de Datos.

El monitoreo debe responder a un doble objetivo: a través de los indicadores verificar si se alcanzaron o no los resultados esperados, pero igualmente debe explicar por qué se tuvo éxito o se fracasó.



Los indicadores

Son los signos que podemos medir u observar para **certificar la existencia de un fenómeno, de un cambio obtenido.** Los indicadores pueden ser cuantitativos o cualitativos y pueden requerir de métodos cualitativos o cuantitativos para la recolección y el tratamiento de los datos que permitirán informarlos.

PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE LA INFORMACION

PRECISAR LAS MODALIDADES DE

ario definir y organizar:

stro de los datos, identificando el soporte
) (fichas, tablas, móviles, etc),

ceso de verificación de la calidad de los

cción de los datos y su almacenamiento,
amiento de los datos, sobre todo cuando
ca un saber y/o una tecnología específica,

- Los primeros análisis de datos (cualitativos y cuantitativos) y su relación con los objetivos del proyecto.

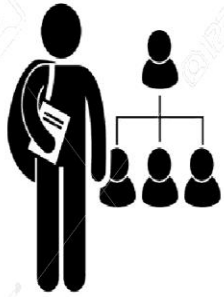




PASO 4: PRECISAR LAS MODALIDADES DE ANÁLISIS

1. Interpretar la información, enriquecerla, analizarla en conjunto con los actores concernidos,
2. Apreciar lo que implica este análisis para la estrategia y las acciones del proyecto con los actores concernidos,
3. Adoptar las decisiones necesarias y asegurarse de que estas decisiones sean implementadas,
4. Extraer las enseñanzas para el proyecto y/o para otros proyectos en el país, e incluso fuera del país.
5. Comunicar para compartir la información, las decisiones tomadas sobre esta base y las lecciones aprendidas.

PASO 5: ORGANIZAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y SUS RECURSOS



- El calendario de tareas a realizar, reuniones « ordinarias » en las cuales se consagrará un tiempo al monitoreo, reuniones « extraordinarias »
- Las personas: las tareas y responsabilidades deben ser repartidas en función de las competencias disponibles, las eventuales contrataciones deben ser evaluadas.
- El costo – cuidado de no prever un dispositivo demasiado costoso, incluyendo el tiempo de trabajo. Inversión en tiempo de trabajo: recolección, tratamiento y análisis de los datos, tiempo de participación en las diferentes reuniones, instancias de animación, etc.
- Inversión financiera: salarios, equipos, recursos externos, soportes de comunicación, organización de eventos, etc.

BIBLIOGRAFIA

https://www.tdh.ch/sites/default/files/161019_tdh_guidemonitoring_es_version_impression.pdf

https://resourcecentre.savethechildren.net/node/8079/pdf/me_toolkit_booklet_4_sp

