

1. DATOS INFORMATIVOS

DOMINIO:	Política económica, competitividad institucional, innovación emprendimiento, productividad y liderazgo		
CARRERA:	Maestría en Administración de Empresas - Modalidad Virtual		
Asignatura/Módulo:	Estrategia empresarial		
Paralelo:		N° horas: 144 horas	
Plan de estudios:		H. aprendizaje en contacto con el docente: 16 horas	
Prerrequisitos:	N/A		
Periodo académico:	2024-02		H. aprendizaje autónomo: 92 horas
			H. aprendizaje práctico-experimental: 36
Docenteo o Co-Docente 1:	Grado académico y título profesional:	Co-Docente 2:	Grado académico y título profesional:
Nelson Alberto Cerda Prado	PhD. MBA Ingeniero en Administracion de Empresas	N/A	N/A
Breve reseña de la actividad académica y/o profesional:		Breve reseña de la actividad académica y/o profesional:	
		N/A	
Indicación de horario de atención al estudiante:			
Tutoría presencial:	Teléfono:	0987290771	
Tutoría virtual:	Correo electrónico:	nacerda@puce.edu.ec	

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Estrategia Empresarial está diseñada para proporcionar a los estudiantes un conocimiento profundo sobre la administración estratégica, abarcando desde la formulación hasta la ejecución de estrategias. Los estudiantes aprenderán a estructurar las bases conceptuales de la administración estratégica, entendiendo su importancia y aplicando teorías y prácticas clave. Además, desarrollarán habilidades para crear estrategias efectivas alineadas con los objetivos organizacionales y las condiciones del mercado, utilizando herramientas como el análisis FODA y el modelo de las cinco fuerzas de Porter. Finalmente, se enfocarán en los componentes de la ejecución estratégica, aprendiendo a gestionar el cambio, comunicar planes de acción y monitorear el progreso para garantizar el éxito organizacional. Esta asignatura prepara a los estudiantes para liderar y gestionar la estrategia empresarial de manera efectiva en un entorno competitivo y en constante cambio.

3. DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS INTERDISCIPLINARES DEL DOMINIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
Comprometido social, política y ambientalmente.	Innovación y emprendimiento sostenibles apoyados en nuevos enfoques y tecnologías	Crear estrategias ajustadas a las nuevas tendencias de la administración y el desarrollo sustentable y socialmente responsable de las organizaciones	Estructurar las bases conceptuales de la estrategia empresarial, en un ambiente complejo, cambiante y competitivo. Desarrollar los componentes de la Formulación Estratégica empresarial, en un ambiente complejo, cambiante y competitivo. Desarrollar los componentes de la Ejecución Estratégica empresarial, en un ambiente complejo, cambiante y competitivo.

4. EVALUACIÓN DE LOGROS DE APRENDIZAJE

Resultado de aprendizaje	Definición del criterio de evaluación del RdA	Ponderación (en porcentaje sobre 100)	Nivel de logro alcanzado al RdA			
			Alcanzado con excelencia (A)	Alcanzado muy bueno (B)	Alcanzado (C)	Pendiente de alcanzar (D)
Estructurar las bases conceptuales de la estrategia empresarial, en un ambiente complejo, cambiante y competitivo.	Criterio 1: Sintetiza los principales pensadores de la administración estratégica.	50%	Sintetiza con precisión y claridad los principales componentes teóricos que aportan los pensadores de la administración estratégica	Sintetiza los principales componentes teóricos que aportan los pensadores de la administración estratégica	Sintetiza los componentes básicos teóricos que aportan los pensadores de la administración estratégica	No sintetiza los componentes básicos que aportan los pensadores de la administración estratégica
	Criterio 2: Resume los elementos del proceso metodológico de la planeación en la Administración Estratégica.	50%	Resume con precisión y solvencia los elementos del proceso metodológico de la planeación en la Administración Estratégica	Resume los principales elementos del proceso metodológico de la planeación en la Administración Estratégica	Resume los elementos básicos del proceso metodológico de la planeación en la Administración Estratégica	No resume los elementos básicos del proceso metodológico de la planeación en la Administración Estratégica
Desarrollar los componentes de la Formulación Estratégica empresarial, en un ambiente complejo, cambiante y competitivo.	Criterio 1: Explica los conceptos de misión, visión y valores como bases estructurales de una organización, así como los componentes del proceso de análisis del entorno de una organización.	25%	Explica de forma clara y precisa los conceptos de misión, visión y valores como bases estructurales de una organización, así como los componentes del proceso de análisis del entorno de una organización.	Explica los principales conceptos de misión, visión y valores como bases estructurales de una organización, así como los componentes del proceso de análisis del entorno de una organización.	Explica los conceptos básicos de misión, visión y valores como bases estructurales de una organización, así como los componentes del proceso de análisis del entorno de una organización.	No explica los conceptos básicos de misión, visión y valores como bases estructurales de una organización, así como los componentes del proceso de análisis del entorno de una organización.
	Criterio 2: Organiza información sobre el entorno de la organización que es crucial para propósitos futuros.	25%	Organiza de forma clara y precisa la información sobre el entorno de la organización que es crucial para propósitos futuros	Organiza la información principal sobre el entorno de la organización que es crucial para propósitos futuros	Organiza la información básica sobre el entorno de la organización que es crucial para propósitos futuros	No organiza la información básica sobre el entorno de la organización que es crucial para propósitos futuros
	Criterio 3: Establece el proceso metodológico de los objetivos estratégicos.	25%	Establece de forma precisa el proceso metodológico de los objetivos estratégicos	Establece los principales procesos metodológico de los objetivos estratégicos	Establece los procesos básicos metodológico de los objetivos estratégicos	No establece los procesos básicos metodológico de los objetivos estratégicos
	Criterio 4: Desarrolla metas y estrategias de acuerdo a los objetivos organizacionales.	25%	Desarrolla de manera fundamentada las metas y estrategias de acuerdo a los objetivos organizacionales	Desarrolla las principales metas y estrategias de acuerdo a los objetivos organizacionales	Desarrolla metas y estrategias básicas de acuerdo a los objetivos organizacionales	No desarrolla metas y estrategias básicas de acuerdo a los objetivos organizacionales
Desarrollar los componentes de la Ejecución Estratégica empresarial, en un ambiente complejo, cambiante y competitivo.	Criterio 1: Describe los componentes de la planeación operativa.	10%	Describe de manera detallada los componentes de la planeación operativa	Describe los principales componentes de la planeación operativa	Describe los componentes básicos de la planeación operativa	No describe los componentes básicos de la planeación operativa
	Criterio 2: Desarrolla sistemas de indicadores.	30%	Desarrolla de manera clara los sistemas de indicadores	Desarrolla los principales sistemas de indicadores	Desarrolla los sistemas de indicadores básicos	No desarrolla los sistemas de indicadores básicos
	Criterio 3: Describe los componentes del Balanced Scorecard.	30%	Describe con precisión y claridad los componentes del Balanced Scorecard	Describe los principales componentes del Balanced Scorecard	Describe los componentes básicos del Balanced Scorecard	No describe los componentes básicos del Balanced Scorecard
	Criterio 4: Establece los elementos para medir el desempeño organizacional.	30%	Establece de manera fundamentada los elementos para medir el desempeño organizacional	Establece los principales elementos para medir el desempeño organizacional	Establece los elementos básicos para medir el desempeño organizacional	No establece los elementos básicos para medir el desempeño organizacional

5. METODOLOGÍA

La asignatura utiliza la metodología de aula invertida, donde los estudiantes adquieren conocimientos teóricos a través de lecturas y videos antes de clase, permitiendo que el tiempo en aula se dedique a actividades prácticas como discusiones, talleres y trabajos en equipo. Complementariamente, se emplea la metodología de estudios de casos, analizando situaciones empresariales reales para aplicar teorías y herramientas estratégicas. Esta combinación fomenta un aprendizaje activo y aplicado, desarrollando habilidades críticas en administración estratégica.

6. RELACIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE, EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES Y DIMENSIÓN DEL CONOCIMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA	Semana	Experiencias / estrategias Aprendizaje en contacto con el docente	Horas	Recursos	Escenario	Experiencias / estrategias de aprendizaje práctico-experimental:	Horas	Recursos	DIMENSIÓN DEL CONOCIMIENTO (conceptos, hecho, procedimientos o principios)
Estructurar las bases conceptuales de la estrategia empresarial, en un ambiente complejo, cambiante y competitivo.	1	Conversatorio Aprendizaje basado en problemas. Estudios de caso.	1	Textos digitales, videos, Inteligencia Artificial, links relacionados con los Resultados de Aprendizaje de la Asignatura.	Aula virtual.				1. Fundamentos de la Administración Estratégica 1.1 Concepto y definiciones clave 1.2 Historia y evolución de la administración estratégica 1.3 Teorías y enfoques modernos 1.4 Rol de la estrategia en la organización 1.5 Diferencias entre táctica y estrategia
	2	Flipped room. Aprendizaje basado en problemas. Estudios de caso.	1	Textos digitales, videos, Inteligencia Artificial, links relacionados con los Resultados de Aprendizaje de la Asignatura.	Aula virtual.				2. Modelos y Escuelas de Pensamiento en la Estrategia Empresarial 2.1 Pensadores clave en administración estratégica 2.2 Escuela de diseño vs. escuela de planeación 2.3 Teorías contemporáneas sobre la competitividad 2.4 Enfoques emergentes: estrategia ágil y digital
	3	Conversatorio Aprendizaje basado en problemas. Estudios de caso.	1	Textos digitales, videos, Inteligencia Artificial, links relacionados con los Resultados de Aprendizaje de la Asignatura.	Aula virtual.				3. Proceso Metodológico de la Planeación Estratégica 3.1 Definición del proceso estratégico 3.2 Pasos clave en la planeación estratégica 3.3 La importancia del análisis interno y externo 3.4 La adaptación de la estrategia en entornos cambiantes 3.5 Aplicación en la práctica: casos de éxito y fracaso
Desarrollar los componentes de la Formulación Estratégica empresarial, en un ambiente complejo, cambiante y competitivo.	4	Flipped room. Aprendizaje basado en problemas. Estudios de caso.	1	Textos digitales, videos, Inteligencia Artificial, links relacionados con los Resultados de Aprendizaje de la Asignatura.	Aula virtual.		5		4. Análisis del Entorno Organizacional 4.1 Análisis PESTEL: Factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ecológicos y legales 4.2 Análisis FODA: Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas
	5	Conversatorio Aprendizaje basado en problemas. Estudios de caso.	1	Textos digitales, videos, Inteligencia Artificial, links relacionados con los Resultados de Aprendizaje de la Asignatura.	Aula virtual.				4.3 Análisis de las cinco fuerzas de Porter 4.4 Análisis del entorno interno: capacidades y recursos 4.5 Oportunidades y amenazas del entorno global
	6	Flipped room. Aprendizaje basado en problemas. Estudios de caso.	1	Textos digitales, videos, Inteligencia Artificial, links relacionados con los Resultados de Aprendizaje de la Asignatura.	Aula virtual.		5		5. Desarrollo de la Visión, Misión y Valores 5.1 Importancia de la misión y visión en la estrategia 5.2 Cómo formular una misión efectiva 5.3 Definición de valores organizacionales 5.4 Alineación de la misión, visión y valores con los objetivos estratégicos
	7	Conversatorio Aprendizaje basado en problemas. Estudios de caso.	1	Textos digitales, videos, Inteligencia Artificial, links relacionados con los Resultados de Aprendizaje de la Asignatura.	Aula virtual.				6. Formulación de Objetivos Estratégicos 6.1 Características de los objetivos estratégicos 6.2 Cómo establecer metas claras y medibles (metodología SMART)

8. BIBLIOGRAFÍA

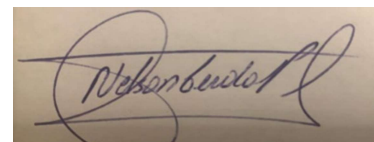
a. BÁSICA

Bibliografía (basarse en normas APA)	Código Biblioteca PUCESI	Nro. de ejemplares
Gallardo H, José R. (2012). Administración estratégica: de la visión a la ejecución. Alfaomega.	https://puce.odilo.us/info/administracion-estrategica-de-la-vision-a-la-ejecucion-03103388	
Fred R. David (2013). Conceptos de administración estratégica. Pearson	https://puce.odilo.us/info/conceptos-de-administracion-estrategica-03103689	

b. COMPLEMENTARIA

Bibliografía (basarse en normas APA)	Código Biblioteca PUCESI	Nro. de ejemplares
Thompson Arthur A. (2015). Administración estratégica. McGraw-Hill.	https://puce.odilo.us/info/administracion-estrategica-teoria-y-casos-03103389	
Dess, Gregory G. (2011). Administración Estratégica. McGraw-Hill.	https://puce.odilo.us/info/administracion-estrategica-textos-y-casos-03103391	
Hill, Charles W.L. (2011). Administración Estratégica: Un enfoque integral. Cengage learning.	https://puce.odilo.us/info/administracion-estrategica-un-enfoque-integral-03103392	

Elaborado por:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Walter Buitrago', enclosed in a rectangular box.

Nelson Cerda Prado



f) Docente

Revisado y Aprobado por:

Mgtr. Heidi Cepeda López

f) Coordinadora MBA virtual

Fecha: 4 Septiembre 2024