



Pontificia Universidad
Católica del Ecuador

REFERENCIAS

REQUISITOS

Incluir al menos 5 referencias relacionadas al caso, las cuales deben estar citadas en el texto utilizando la Norma APA 7ma. Edición.

RECOMENDACIONES

Las principales fuentes que se deberían consultar para el desarrollo del caso, en orden de prioridad, son:

- 1. Artículos Académicos y Científicos:** Artículos de revistas académicas, estudios de investigación y publicaciones académicas relevantes pueden respaldar la teoría y la evidencia empírica relacionadas con el caso.
- 2. Libros y Monografías:** Libros escritos por expertos en el campo o monografías relacionadas con la industria o el tema específico del caso pueden proporcionar información en profundidad.
- 3. Fuentes en Línea:** Sitios web confiables, informes gubernamentales, bases de datos en línea y recursos de la industria son fuentes valiosas para obtener datos actualizados. Sería útil consultar información actualizada de la organización relacionada con el caso.

RECOMENDACIONES

Citas de artículos científicos:

- Cuando se haga referencia al artículo en el texto, se puede seguir este formato:

(Gómez, 2021)

- Si se menciona al autor en el texto, se puede citarlo de la siguiente manera:

Según **Gómez (2021)**, la retención de talento es fundamental en la gestión de recursos humanos.

RECOMENDACIONES

En el estilo APA (séptima edición), **no se recomienda el uso de la expresión "elaboración propia"** como una cita, ya que no cumple con el propósito de proporcionar una referencia específica a la fuente de la información.

Si presentas una idea o hallazgo original, simplemente indícalo claramente en tu texto como una conclusión o interpretación propia, sin necesidad de usar la frase "elaboración propia," promoviendo así la claridad y transparencia en tu trabajo académico.

RECOMENDACIONES

Referencias de artículos científicos:

Apellido, Inicial del primer nombre. (Año). Título del artículo. Título de la revista, Volumen(Número), Página inicial-Página final. DOI

Ejemplo:

Gómez, A. B. (2021). Estrategias de retención de talento en la gestión de recursos humanos. Revista de Gestión de Recursos Humanos, 10(3), 45-58. <https://doi.org/10.67890/ejemplo>

RECOMENDACIONES

Tabla: Una tabla es una presentación organizada de datos numéricos o información cuantitativa que incluye filas y columnas con títulos y encabezados. Se utiliza para mostrar datos de manera estructurada y fácilmente legible.

Figura: Una figura es una representación visual que puede incluir gráficos, diagramas, imágenes, ilustraciones o cualquier otro elemento visual. Se utiliza para transmitir información de manera visual y efectiva.

RECOMENDACIONES

Uso de tablas

- **Nomenclatura:** Las tablas se numeran en el orden en que aparecen en el texto (Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, etc.).
- **Título:** El título de la tabla se coloca en la parte superior de la tabla, justificado a la izquierda. Debe ser conciso y descriptivo. Se utiliza una fuente en itálicas o cursiva para el título de la tabla.
- **Fuente:** La fuente de la tabla se incluye directamente debajo de la tabla. Indica de dónde se obtuvieron los datos y cualquier referencia relevante.

RECOMENDACIONES

Uso de figuras

- **Nomenclatura:** Las figuras se numeran en el orden en que aparecen en el texto (Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.).
- **Título:** El título de la figura se coloca debajo de la figura y debe ser conciso y descriptivo. Al igual que con las tablas, se utiliza una fuente en itálicas o cursiva para el título de la figura.
- **Fuente:** La fuente de la figura se incluye directamente debajo de la figura y proporciona detalles sobre su origen o autoría.